

**OGŁOSZENIE W SPRAWIE NABORU DZIECI DO ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KUBUŚ PUCHATEK”  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ we WRĘCZY  
NA ROK SZKOLNY 2020/21**

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WRĘCZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE MIEJSCA NA ROK SZKOLNY 2020/21.

WNIOSKI O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KUBUŚ PUCHATEK” WYDAWANE SĄ W SEKRETARIACIE SZKOŁY LUB NA STRONIE SZKOŁY. RODZIC WYPEŁNIONY WNIOSEK SKŁADA OD 09 III 2020 r. DO 27 III 2020 r.

O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA DECYDUJE KOMISJA REKRUTACYJNA WG. ZASAD OKREŚLONYCH W REGULAMINIE.

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**  
**I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KUBUŚ PUCHATEK”**  
**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ WE WRĘCZY**  
**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r.)
2. Uchwała nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
3. Zarządzenie Nr 6/19 Burmistrza Mszczonowa z dnia 17 stycznia 2020 r.
4. Statut Szkoły Podstawowej we Wręczy.

## I. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Wręczy , składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie Szkoły Podstawowej we Wręczy, drogą e-mailową na adres: [spwrecza@wp.pl](mailto:spwrecza@wp.pl) lub drogą pocztową na adres szkoły: Szkoła podstawowa we Wręczy, ul Szkolna 50, 96-300 Żyrardów.
3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola (oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego „Kubuś Puchatek”) może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli, we wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego.

## II. ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej we Wręczy są przyjmowane dzieci urodzone w 2014 r. i 2015 r. Natomiast do Punktu Przedszkolnego „Kubuś Puchatek” przyjmowane są dzieci urodzone w 2017, 2016, 2015 ( dzieci mające nie mniej niż 2 lata i 6 miesięcy) zamieszkałe na terenie gminy Mszczonów.
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.

4. W oddziałach w/w maksymalna ilość dzieci wynosi po 25.

### **III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wręczy, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Mszczonów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym w Szkole Podstawowej we Wręczy, komisja – w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria ustawowe.
3. Jeśli po przeprowadzeniu I etapu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi (samorządowymi), określonymi w Uchwale nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Wręczy na rok szkolny 2020/2021 obowiązują:
  - 1) kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
  - 2) kryteria określone w Uchwale nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
5. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów wg poniższej tabeli.
6. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

#### IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE

L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>1</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. Poz. 575,1583 i 1860).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
<b>L.p.</b>	<b>KRYTERIA REKRUTACYJNE lokalne (samorządowe)</b>	<b>Liczba pkt.</b>	<b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów</b>

<sup>1</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

1.	<p>Kandydat sześćoletni, kandydat pięcioletni, kandydat czteroletni, kandydat trzyletni oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegający się o:</p> <p>a) przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej - mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny/ punkt przedszkolny pierwszego wyboru, lub</p> <p>b) przyjęcie do przedszkola - mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej znajdującej się najbliżej przedszkola</p>	50 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i>
2.	<p>Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/ punkt przedszkolny pierwszego wyboru.</p>	10 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>
3.	<p>Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują/ wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzą gospodarstwo rolne/ prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.</p>	<p>Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) - 5 pkt. max</p>	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>

		10 pkt	
4.	Kandydat, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Mszczonów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie w KRUS w Żyrardowie	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) - 10 pkt. max 20 pkt	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>
5.	Kandydat z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim.	5 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>

1. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
4. Jeżeli liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc, dopuszcza się przyjęcie dziecka mieszkającego w innej gminie. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.



## V. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów			
Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 9 do 27 marca 2020 r. do godz. 15.00	od 17 do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 17 kwietnia 2020 r.	do 25 sierpnia 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 kwietnia 2020 r. do godz. 13.00	25 sierpnia 2020 r. do godz. 16.00

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 24 kwietnia 2020 r.	do 27 sierpnia 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	27 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00	27 sierpnia 2020 r. do godz. 16.00

## **VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej – przeprowadzając wstępną kwalifikację
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej we Wręczy.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

5. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W każdym wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego zawarta jest decyzja o kwalifikacji lub jej braku i przyczynie braku oraz podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej.

2. Decyzje Komisji są protokołowane.

**Regulamin został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 05.02.2020 r.**