

**OGŁOSZENIE W SPRAWIE NABORU DZIECI DO ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KUBUŚ PUCHATEK”  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ we WRĘCZY  
NA ROK SZKOLNY 2019/20**

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WRĘCZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE MIEJSCA NA ROK SZKOLNY 2019/20.

WNIOSKI O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KUBUŚ PUCHATEK”  
WYDAWANE SĄ W SEKRETARIACIE SZKOŁY. RODZIC WYPEŁNIONY WNIOSEK SKŁADA OD 11 III 2019 r. DO 29 III 2019 r.

O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA DECYDUJE KOMISJA REKRUTACYJNA WG. ZASAD OKREŚLONYCH  
W REGULAMINIE.

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KUBUŚ PUCHATEK”  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ WE WRĘCZY  
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
2. Uchwała nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
3. Zarządzenie Nr 6/19 Burmistrza Mszczonowa z dnia 23 stycznia 2019 r.
4. Statut Szkoły Podstawowej we Wręczy.

## **I. SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Wręczy , składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie Szkoły Podstawowej we Wręczy.
3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola (oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego „Kubuś Puchatek”) może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli, we wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego.

## **II. ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej we Wręczy są przyjmowane dzieci urodzone w 2013 r. i 2014 r. Natomiast do Punktu Przedszkolnego „Kubuś Puchatek” przyjmowane są dzieci urodzone w 2014, 2015, 2016, 2017 ( dzieci mające nie mniej niż 2 lata i 6 miesięcy) zamieszkałe na terenie gminy Mszczonów.
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.
4. W oddziałach w/w maksymalna ilość dzieci wynosi po 25.

### III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wręczy, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Mszczonów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym w Szkole Podstawowej we Wręczy, komisja – w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria ustawowe.
3. Jeśli po przeprowadzeniu I etapu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi (samorządowymi), określonymi w Uchwale nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Wręczy na rok szkolny 2019/2020 obowiązują:
  - 1) kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
  - 2) kryteria określone w Uchwale nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
5. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów wg poniższej tabeli.
6. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

#### IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE

L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

		rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>1</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p><b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. Poz. 575,1583 i 1860).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE lokalne (samorządowe)	Liczba pkt.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Kandydat sześcioletni, kandydat pięcioletni, kandydat czteroletni, kandydat trzyletni oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem	50 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i>

<sup>1</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

	<p>szkolnym ubiegający się o:</p> <p>a) przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej - mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny/ punkt przedszkolny pierwszego wyboru, lub</p> <p>b) przyjęcie do przedszkola - mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej znajdującej się najbliżej przedszkola</p>		
2.	<p>Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/ punkt przedszkolny pierwszego wyboru.</p>	<p>10 pkt.</p>	<p><i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i></p>
3.	<p>Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują/ wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzą gospodarstwo rolne/ prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.</p>	<p>Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) - 5 pkt. max 10 pkt</p>	<p><i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i></p>
4.	<p>Kandydat, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają</p>	<p>Dla każdego rodzica</p>	

	w Gminie Mszczonów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie w KRUS w Żyrardowie	(prawnego opiekuna) - 10 pkt. max 20 pkt	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>
5.	Kandydat z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim.	5 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>

1. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
4. Jeżeli liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc, dopuszcza się przyjęcie dziecka mieszkającego w innej gminie. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

## V. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów			
Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 11 do 29 marca 2019 r. do godz. 15.00	od 16 do 21 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 19 kwietnia 2019 r.	do 26 sierpnia 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23 kwietnia 2019 r. do godz. 13.00	27 sierpnia 2019 r. do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 26 kwietnia 2019 r.	do 28 sierpnia 2019 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	29 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00	29 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00
----	---	---------------------------------------	---------------------------------------

## **VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej – przeprowadzając wstępną kwalifikację
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej we Wręczy.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

5. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W każdym wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego zawarta jest decyzja o kwalifikacji lub jej braku i przyczynie braku oraz podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Decyzje Komisji są protokołowane.

**Regulamin został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 11.02.2019 r.**