

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
we Wręczy

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej we Wręczy**

I Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata - jeśli jest inny niż zameldowania	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zameldowania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Inne informacje (wstawić znak X)

1.	Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność (dokument należy załączyć do zgłoszenia)	
----	---	--

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
- Uchwały Nr XXXV/253/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnych, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Mszczonów.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych w Uchwale Nr XXXV/253/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie

L.p.	Kryteria rekrutacyjne	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Kandydat realizował edukację przedszkolną w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym w szkole, o przyjęcie do której składany jest wniosek.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).	
2.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym lub w szkole, o przyjęcie do której składany jest wniosek.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).	
3.	Rodzic (prawny opiekun) kandydata pracuje/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym w miejscowości znajdującej się w obwodzie szkoły.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).	
4.	Kandydat posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	Oryginał/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	
5.	Rodzic (prawny opiekun) kandydata samotnie go wychowuje.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).	

* Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

Pouczenie

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej obwodowej na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Niniejszym oświadczam, że:

1) Kandydatrealizował edukację przedszkolną w oddziale
Imię i Nazwisko kandydata

przedszkolnym przy Szkole Podstawowej we Wręczy w grupie/klasie

2) Rodzeństwo będzie kontynuowało edukację

Imię i Nazwisko kandydata

w oddziale przedszkolnym/Szkole Podstawowej we Wręczy w grupie/klasie*

3) pracuję* / wykonuję pracę na podstawie umowy
Imię i Nazwisko matki/ojca kandydata

cywilnoprawnej/ prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą /
uczę się w trybie dziennym w miejscowości położonej w obwodzie Szkoły Podstawowej we Wręczy.

4), wychowuję samotnie i nie wychowuję
Imię i nazwisko kandydata

żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*(właściwie podkreślić)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa we Wręczy, ul. Szkolna 50, 96-300 Żyrardów, Nr kontaktowy 46 857 53 50
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kalinowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje

dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....

(data)

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.