

**OGŁOSZENIE W SPRAWIE NABORU DZIECI DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KUBUŚ PUCHATEK”
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ we WRĘCZY
NA ROK SZKOLNY 2020/21**

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WRĘCZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE MIEJSCA NA ROK SZKOLNY 2020/21.

WNIOSKI O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KUBUŚ PUCHATEK” WYDAWANE SĄ W SEKRETARIACIE SZKOŁY ORAZ SĄ DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY. RODZIC WYPEŁNIONY WNIOSEK SKŁADA OD 17 VIII 2020 r. DO 21 VIII 2020 r.

O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA DECYDUJE KOMISJA REKRUTACYJNA WG. ZASAD OKREŚLONYCH W REGULAMINIE.

**REGULAMIN REKRUTACJI
DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KUBUŚ PUCHATEK”
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ WE WRĘCZY
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r.)
2. Uchwała nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
3. Zarządzenie Nr 6/19 Burmistrza Mszczonowa z dnia 17 stycznia 2020 r.
4. Statut Szkoły Podstawowej we Wręczy.

I. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Wręczy , składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie Szkoły Podstawowej we Wręczy.
3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola (oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego „Kubuś Puchatek”) może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli, we wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego.

II. ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej we Wręczy są przyjmowane dzieci urodzone w 2014 r. i 2015 r. Natomiast do Punktu Przedszkolnego „Kubuś Puchatek” przyjmowane są dzieci urodzone w 2017, 2016, 2015 (dzieci mające nie mniej niż 2 lata i 6 miesięcy) zamieszkałe na terenie gminy Mszczonów.
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.
4. W oddziałach w/w maksymalna ilość dzieci wynosi po 25.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wręczy, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Mszczonów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym w Szkole Podstawowej we Wręczy, komisja – w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria ustawowe.
3. Jeśli po przeprowadzeniu I etapu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi (samorządowymi), określonymi w Uchwale nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Wręczy na rok szkolny 2020/2021 obowiązują:
 - 1) kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
 - 2) kryteria określone w Uchwale nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
5. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów wg poniższej tabeli.
6. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE

L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

		rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2046 i 1948).	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie¹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. Poz. 575,1583 i 1860). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE lokalne (samorządowe)	Liczba pkt.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Kandydat sześciolateń, kandydat pięcioletni, kandydat czterolateń, kandydat trzyletni oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem	50 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i>

¹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

	szkolnym ubiegający się o: a) przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej - mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny/ punkt przedszkolny pierwszego wyboru, lub b) przyjęcie do przedszkola - mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej znajdującej się najbliżej przedszkola		
2.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/ punkt przedszkolny pierwszego wyboru.	10 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>
3.	Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują/ wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzą gospodarstwo rolne/ prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) - 5 pkt. max 10 pkt	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>
4.	Kandydat, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają	Dla każdego rodzica	

	w Gminie Mszczonów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie w KRUS w Żyrardowie	(prawnego opiekuna) - 10 pkt. max 20 pkt	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>
5.	Kandydat z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim.	5 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>

1. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
4. Jeżeli liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc, dopuszcza się przyjęcie dziecka mieszkającego w innej gminie. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

V. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów			
Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 9 do 27 marca 2020 r. do godz. 15.00	od 17 do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 17 kwietnia 2020 r.	do 25 sierpnia 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 kwietnia 2020 r. do godz. 13.00	25 sierpnia 2020 r. do godz. 16.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 24 kwietnia 2020 r.	do 27 sierpnia 2020 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	27 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00	27 sierpnia 2020 r. do godz. 16.00
----	---	---------------------------------------	---------------------------------------

VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej – przeprowadzając wstępną kwalifikację
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej we Wręczy.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

5. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W każdym wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego zawarta jest decyzja o kwalifikacji lub jej braku i przyczynie braku oraz podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Decyzje Komisji są protokołowane.

Regulamin został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 05.02.2020 r.