

OGŁOSZENIE W SPRAWIE NABORU DZIECI DO KLASY I
W SZKOLE PODSTAWOWEJ we WRĘCZY
NA ROK SZKOLNY 2020/21

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WRĘCZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE MIEJSCA NA ROK SZKOLNY 2020/21.

WNIOSKI O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I WYDAWANE SĄ W SEKRETARIACIE SZKOŁY ORAZ SĄ DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY.

RODZIC WYPEŁNIONY WNIOSEK SKŁADA OD 17 VIII 2020 r. DO 21 VIII 2020 r.

REGULAMIN
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNE DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WRĘCZY
na rok szkolny 2020/21

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r.).
2. Uchwała nr XXXV/253/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
3. Zarządzenie Nr 7/20 Burmistrza Mszczonowa z dnia 17 stycznia 2020 r.
4. Statut Szkoły Podstawowej we Wręczy.

I. Zasady przyjęcia dziecka do klasy I w Szkole Podstawowej we Wręczy

1. Do klasy I przyjmowane są wszystkie dzieci, urodzone w roku 2013, zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej we Wręczy.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą być przyjęte również dzieci spoza obwodu szkoły.
3. Rodzice dokonują zgłoszenia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej we Wręczy na druku „Zgłoszenie do klasy I szkoły podstawowej”, który składają w sekretariacie szkoły w terminie od 9 marca 2020 r. do 27 marca 2020 r.
5. Rodzice dzieci zameldowanych w obwodzie szkoły, którzy zapiszą swoje dzieci do innych placówek, mają obowiązek poinformować o tym Szkołę Podstawową we Wręczy.
6. „Wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły” są do pobrania w sekretariacie Szkoły Podstawowej we Wręczy lub na stronie:

www.spwrecza.mszczonow.pl

II. Kryteria przyjęcia dzieci do klasy I Szkoły Podstawowej we Wręczy na rok szkolny 2020/2021.

L.p.	Kryteria rekrutacyjne	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Kandydat realizował edukację przedszkolną w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym w szkole, o przyjęcie do której składany jest wniosek.	20 pkt.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
2.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym lub w szkole, o przyjęcie do której składany jest wniosek.	20 pkt.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
3.	Rodzic (prawny opiekun) kandydata pracuje/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym w miejscowości znajdującej się w obwodzie szkoły.	10 pkt.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).

4.	Kandydat posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	20 pkt.	Oryginał/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5.	Rodzic (prawny opiekun) kandydata samotnie go wychowuje.	10 pkt.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).

1. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów wg powyższej tabeli.
3. Jeżeli liczba wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I w Szkole Podstawowej we Wręczy nie przekracza liczby miejsc, to o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor szkoły.

III. Dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

- 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
 - 2) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą .
 - 3) Oświadczenia o miejscu zamieszkania.
 - 4) Oświadczenie, iż rodzeństwo uczęszcza lub będzie uczęszczać w następnym roku do Szkoły Podstawowej we Wręczy.
 - 5) Oświadczenie, iż dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej we Wręczy.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów			
Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 9 do 27 marca 2020 r. do godz. 15.00	od 17 do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 17 kwietnia 2020 r.	do 25 sierpnia 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 kwietnia 2020 r. do godz. 13.00	25 sierpnia 2020 r. do godz. 16.00

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 24 kwietnia 2020 r.	do 27 sierpnia 2020 r. do godz. 13.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	27 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00	27 sierpnia 2020 r. do godz. 16.00

VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej we Wręczy.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
4. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W każdym wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I zawarta jest decyzja o kwalifikacji lub jej braku i przyczynie braku oraz podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Decyzje Komisji są protokołowane.

Regulamin został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 05.02.2020 r.