

REGULAMIN REKRUTACJI

DZIECI do oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego „Kubuś Puchatek” przy Szkole Podstawowej we Wręczy

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna dotycząca zasad prowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

- w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- Uchwałę Nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.,
- ZARZĄDZENIE NR 12/26 BURMISTRZA MSZCZONOWA z dnia 28 stycznia 2026 r.,
- Statutu Szkoły Podstawowej we Wręczy

I. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkola w bieżącym roku szkolnym (2025/2026)

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza.

II. ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Oddziału Przedszkolnego/Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Wręczy są przyjmowane dzieci w wieku 2,5 ;3; 4; 5 i 6 lat (urodzone w latach 2020-2023), zamieszkałe na terenie gminy Mszczonów oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2024 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka data i godzina złożenia wniosku nie ma wpływu na kolejność przyjęcia dziecka).

2. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkole według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
3. Wniosek pobierany jest w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły od poniedziałku do piątku następnie wypełniany odręcznie i po podpisaniu składany w sekretariacie szkoły.
4. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
5. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
7. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w Szkole Podstawowej we Wręczy.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może: żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), zwrócić się do burmistrza Mszczonowa o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W tym celu burmistrz korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnienie nie zostało potwierdzone.
10. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 18 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,

- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej, tzw. kryteria samorządowe.

11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane

13. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

14. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych

- wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do Oddziału Przedszkolnego/Punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Wręczy prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola według opisanych zasad.

IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE

L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE określone w art. 131 ustawy Prawo oświatowe	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata	1	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</i>

			<i>równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	<i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	<i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą .</i>
L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE (samorządowe)	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Kandydat sześciolatek, kandydat pięcioletni, kandydat czteroletni, kandydat trzyletni oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegający się o: a)przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej- mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny/punkt przedszkolny pierwszego wyboru, lub b)przyjęcie do przedszkola- mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej znajdującej się najbliżej przedszkola	50pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i>
2.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/ punkt przedszkolny pierwszego wyboru.	10pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>

3.	Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują/wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzą gospodarstwo rolne/prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	Dla każdego rodzica(prawnego opiekuna)-5pkt. max 10 pkt	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>
4.	Kandydat którego rodzic/ rodzice (prawni opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Mszczonów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie KRUS w Żyrardowie	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna)- 10 pkt max 20 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>
5.	Kandydata z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim.	5pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>

1. W sytuacji nie przyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, Burmistrz Mszczonowa wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, w którym przyjmie dziecko.
2. Jeżeli liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc dopuszcza się przyjęcie dziecka mieszkającego w innej gminie. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

V. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów			
L. p.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17 lutego 2026 roku od godz. 8.00 do 27 lutego 2026 roku	od 04 maja 2026 roku od godz. 8.00 do 08 maja 2026 roku

		do godz. 13.00	do godz. 13.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02 marca 2026 roku do 16 marca 2026 roku	od 11 maja do 2026 roku do 25 maja 2026 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 marca 2026 roku o godz. 13.00	26 maja 2026 roku o godz. 13
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 16 marca 2026 od godz. 13.00 do 23 marca 2026 roku do godz. 13.00	od 26 maja 2026 roku od godz. 13.00 do 29 maja 2026 roku do godz. 13.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	24 marca 2026 roku o godz.13	01 czerwca 2026 roku o godz. 13.00

Regulamin zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 02.02.2026 r.